

個資管理政策

- (一) 本公司僅於特定目的範圍內蒐集必要的個人資料。
- (二) 基於合法的特定目的，在必要的範圍內蒐集、處理及利用個人資料。
- (三) 本公司會明確清楚告知當事人法定應行告知事項。
- (四) 在直接蒐集未成年人個人資料時確保已有特殊的安全防護。
- (五) 已蒐集的個人資料只作適當、相關且公平合法地處理。
- (六) 管理維持本公司處理的個人資料類別清單。
- (七) 確保個人資料之安全，並於必要時進行更新以維護個人資料之正確性與完整性。
- (八) 已蒐集的個人資料將會依法或在特定目的下保存，並確保及時與適當地處置。
- (九) 尊重當事人對其個人資料所能行使之權利，包含查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除等。
- (十) 國際傳輸個人資料須符合主管機關相關規範，且在適當的保護下，方可進行國際傳輸。
- (十一) 當個人資料應用於個人資料保護法所允許之例外情形時，應確保其適當性與合法性。
- (十二) 建立與實施個人資料管理制度，落實個人資料保護政策。
- (十三) 應識別內、外部關注方及其參與個人資料管理制度治理與運作的程度。
- (十四) 於個人資料管理制度運作中，明確界定員工之責任與義務。
- (十五) 妥善監督受委託蒐集、處理或利用個人資料之受委託機構。
- (十六) 維持處理個人資料的紀錄。