

# 國泰人壽保險公司誠信經營作業程序及行為指南

109年01月20日訂定

110年05月13日修正

權責單位：人力資源部

## 目的及適用範圍

第一條 本公司基於公平、誠實、守信、透明原則從事商業活動，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，依「國泰金融控股股份有限公司誠信經營政策暨守則」，訂定本公司「誠信經營作業程序及行為指南」（下稱本行為指南），具體規範本公司人員於執行業務時應注意之事項。

## 適用對象

第二條 本行為指南所稱本公司人員，係指本公司董事、監察人、經理人及受僱人。

本公司人員藉由第三人提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，推定為本公司人員所為。

## 不誠信行為

第三條 本行為指南所稱不誠信行為，係指本公司人員於執行業務過程，為獲得或維持利益，直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或從事其他違反誠信、不法或違背受託義務之行為。

前項行為之對象，包括公職人員、參政候選人、政黨或黨職人員，以及任何公、民營企業或機構及其董事(理事)、監察人(監事)、經理人、受僱人、具有實質控制能力者或其他利害關係人。

## 利益態樣

第四條 本行為指南所稱利益，係指任何有價值之事物，包括任何形式或名義之金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣等。但屬正常社交禮俗，且係

偶發而無影響特定權利義務之虞者，不在此限。

## 專責單位

第五條 本公司由「國泰人壽企業永續(CS)小組」負責監督誠信經營之執行結果，定期(至少一年一次)向董事會報告，其下設「永續治理組」負責誠信經營相關事宜之推動，並由人力資源部負責誠信經營之規劃及相關教育訓練之執行(含檢視董事會成員及員工遵循道德行為，並定期向董事會報告)。

## 禁止提供或收受不正當利益

第六條 本公司人員於執行業務時，不得向客戶、代理商、承包商、供應商或利害關係人直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，包括回扣、佣金、疏通費等，同時應避免表現出任何會使對方誤解之言行。

本公司人員除依第七條之處理程序辦理外，不得收受內外部人士所提出之餽贈、招待及任何具有經濟價值之物品、服務或利益。內部人士包括集團間主管、同仁或部門之間，外部人士包括客戶、廠商、求職者或其他業務相關人士。惟利益不計入下列情況：

- 一、配偶或二親等親屬間之饋贈及招待。
- 二、經主管核准，接受外部機構贊助部分或全部教育訓練之費用者。
- 三、具有廣告性質之辦公用品，如月曆、筆記本、文具等。

## 收受一般社交餽贈與招待之處理程序

第七條 本公司人員符合下列條件，且為一般社交禮儀或業務交誼需要所為之偶發性、合於節度且無影響公司及個人權利義務之虞者，方得為之且需遵守以下規範：

一、合於法律規範、非主動求取、無不法對價關係：

(一)所接受餽贈或招待之物品、服務或利益不超過等值新臺幣 3,000 元，且同一年度自同一贈與人或其相關第三人處接受之餽贈及招待，價值合計不超過等值新臺幣 6,000 元。

(二)基於婚喪喜慶之社交禮儀，自同一人處收受之禮金或奠儀金額，每次

不超過等值新臺幣 6,000 元。

(三)如依主管同仁之職位職級、職掌業務性質及往來人士之社經地位，認為收受超過前述金額規範之饋贈及招待仍屬合宜者，不在此限。

二、協理級以上主管收受超過上述金額之饋贈及招待，應自行或由單位依列冊登記備查。

三、主管同仁藉由第三人名義接受饋贈，例如：由直系血親、配偶或親屬等接受饋贈，亦受上述規範限制。

四、如為維持良好且正當之業務交誼，對業務往來相關人士進行餽贈或招待行為時，宜優先使用標有集團公司名稱或企業識別標誌之禮品，且需符合一般商業禮節之常規，不得過度奢華、浪費或頻繁。

### **政治獻金之處理程序**

第八條 本公司及本公司人員提供政治獻金，應符合政治獻金法，不得藉以謀取商業利益或交易優勢。

### **慈善捐贈或贊助之處理程序**

第九條 本公司提供慈善捐贈或贊助，應依相關法令、本公司「捐贈作業準則」及「贊助作業準則」辦理。

本公司人員提供慈善捐贈或贊助，應符合相關法令，不得變相行賄或不當利益輸送。

### **利益迴避**

第十條 本公司董事對董事會會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，得陳述意見及答詢，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。

董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就前項會議之事項有利害關係者，視為董事就該事項有自身利害關係。

本公司人員於執行公司業務時，發現與其自身或其所代表之法人有利害衝突之情形，或可能使其自身、配偶、父母、子女或與其有利害關係人獲得不正當利益之情形，應主動將相關情事同時陳報權責主管及相關單位。

### **資訊保密及智慧財產保護**

第十一條 本公司人員對於公司商業機密(係指因履行職務所知悉之公司相關資訊，包括但不限於以書面或電子形式存放之營業計劃、業務資料、客戶資料及財務資訊等)應嚴格保密，並應採取適當之方法維護其秘密性，除為履行工作事務所必須、經本公司事前書面同意或依法令規定外，不得以任何方式直接或間接揭露予第三人或使用、儲存或複製該等機密資訊，亦不得探詢或蒐集非職務相關之公司商業機密。

本公司人員因職務需求且符合法令相關規定，得蒐集、處理及利用個人資料(包括客戶及本公司人員資料)。對於客戶資料應善盡保密及保管之責，不得挪作他用、偽造或變造；對於本公司人員非公開之個人資料(包括但不限於職等、薪資及獎金數額等)應予保密，不得對當事人以外之第三者揭露，亦禁止相互探詢。

本公司人員應依公司內部相關規章，使用集團公司名稱、企業識別標識、商標、著作或專利。本公司人員執行職務時，應尊重及合法使用他人之智慧財產權。

### **禁止不公平競爭**

第十二條 本公司從事營業活動，應依公平交易法及相關競爭法規之規定辦理。

### **禁止損害利害關係人權益**

第十三條 本公司對於所提供之商品與服務所應遵循之相關法規，應進行蒐集及瞭解，本公司人員就商品與服務之研發、採購、提供或銷售，應確保遵循所應適用之法規辦理。

本公司應尊重對利害關係人權益之保護，以防止產品或服務直接或間

接損害利害關係人之權益。

經媒體報導或有事實足認本公司商品、服務有危害利害關係人權益時，本公司應即調查事實並進行檢討改善。

### **禁止內線交易及保密協定**

第十四條 本公司人員應遵守「證券交易法」之規定，不得利用知悉之未公開資訊從事內線交易，亦不得洩露予他人，以防止他人利用該未公開資訊從事內線交易。

參與本公司合併、分割、收購及股份受讓、重要備忘錄、策略聯盟、其他業務合作計畫或重要契約之其他機構或人員，應簽署保密協定，承諾不洩露其所知悉之本公司商業機密或其他重大資訊予他人，且非經本公司同意不得使用該資訊。

### **對外宣示誠信經營政策**

第十五條 本公司應於內部規章、年報、公司網站或其他文宣上揭露誠信經營政策，以使本公司之供應商、客戶或其他業務相關機構與人員均能清楚瞭解本公司誠信經營之理念與規範。

### **建立商業關係前之審查**

第十六條 本公司與他人建立商業關係前，應依公司內部相關規章審查交易對象之資格，並檢視是否為拒絕往來或停權廠商。

### **與商業對象說明誠信經營政策**

第十七條 本公司於從事商業行為過程中，應視需要向交易對象說明公司之誠信經營政策與相關規定，遇有交易對象直接或間接提供、承諾、要求或收受任何形式或名義之不正當利益時，應明確予以拒絕。

### **避免與不誠信經營者交易**

第十八條 本公司宜避免與涉有不誠信行為之代理商、供應商、客戶或其他商業往

來對象從事商業交易，經發現業務往來或合作對象有不誠信行為者，應依公司內部相關規章提列為拒絕往來或停權廠商，以落實公司之誠信經營政策。

#### **契約納入誠信經營**

第十九條 本公司與他人簽訂契約時，宜將誠信經營政策條款納入相關契約條款。

#### **公司人員涉不誠信行為之處理**

第二十條 本公司鼓勵內部及外部人員檢舉本公司人員不誠信行為，相關檢舉管道及處理制度依本公司相關規定辦理。

#### **教育訓練**

第二十一條 本公司應定期舉辦誠信經營政策之內部宣導，以傳達誠信之重要性。

#### **施行日期**

第二十二條 本行為指南呈董事會核准後施行，修正或廢止時亦同。